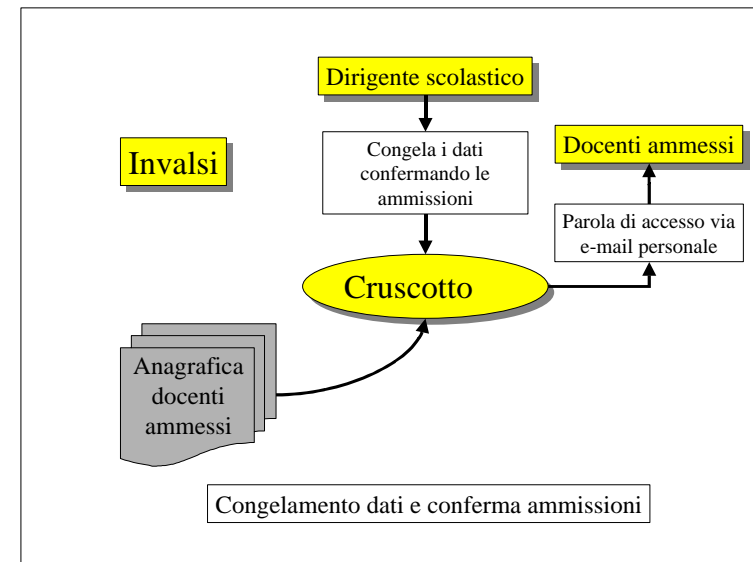
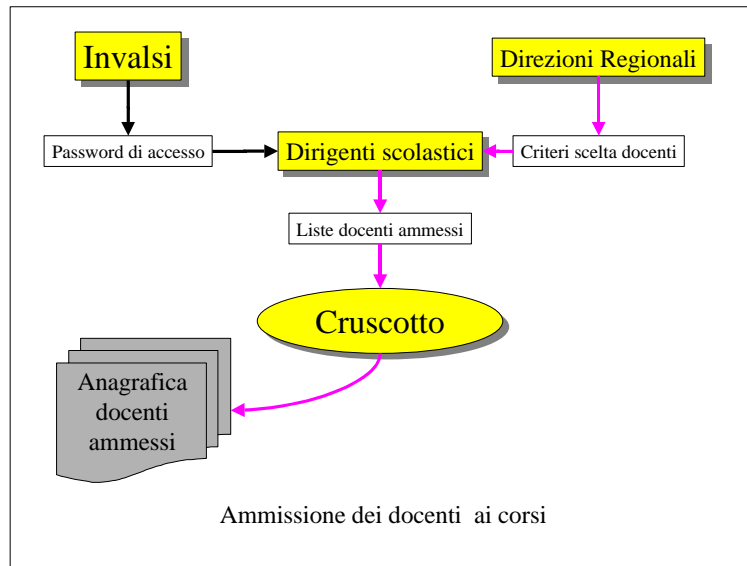


Manuale per i docenti ammessi (estratto dal manuale del sito)



a) Modulo prenotazioni

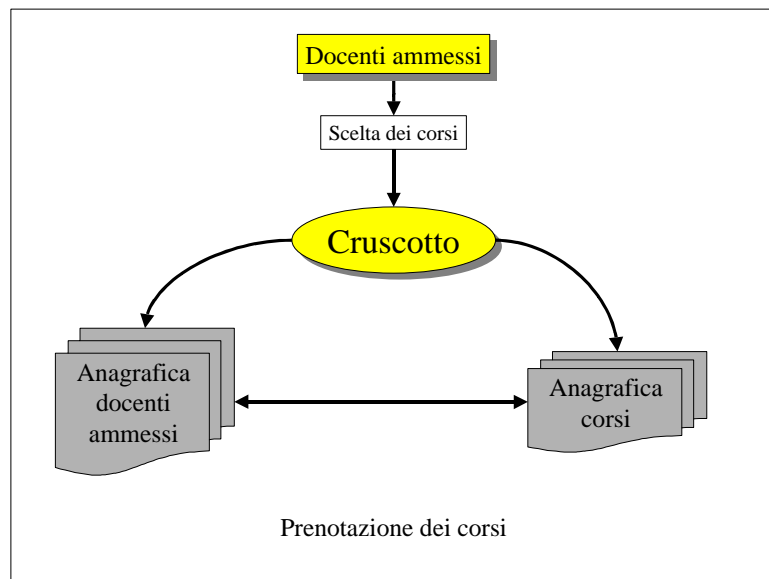
Obiettivo 4 Consentire ai docenti ammessi alla frequenza di iscriversi ai corsi scegliendo tra le sedi scolastiche disponibili secondo i criteri stabiliti dal progetto.

A partire dall'inizio di dicembre 2002 i docenti ammessi (**circa 160.000**) potranno effettuare la ricerca tra tutti i corsi offerti (**circa 8.000**) selezionando la provincia o il comune o il distretto. Per entrare nella pagina riservata occorre aver ricevuto la password personale dal sistema Monfortic. La distribuzione delle password personali avviene solo dopo che il dirigente scolastico avrà congelato i dati. La priorità di iscrizione al corso è stabilita dall'ordine con cui è avvenuta la registrazione. Esauriti i posti a disposizione, il corso non appare più nelle ricerche dei richiedenti. Durante tale fase di iscrizione, la Direzione Regionale potrà modificare il numero dei corsi assegnati nelle varie sedi per adattare l'offerta alle esigenze emergenti: sedi molto richieste e disponibili all'ampliamento dell'offerta, potranno attivare un maggior numero di corsi, mentre altre, che non raggiungono un numero di iscritti sufficienti, potranno ridurre il numero di corsi previsto.

Le funzioni specifiche del modulo sono:

1. Autenticazione

La funzione permette di accedere alle pagine per la prenotazione solo ai docenti ammessi in possesso della password fornite dal *Cruscotto* sulla mailbox personale del docente nella fase 1.



2. Ricerca finalizzata

Il corsista potrà effettuare una ricerca mirata ad esempio in base alla sede del corso o al tipo di scuola o al giorno di effettuazione delle lezioni in presenza.

3. Iscrizione

L'iscrizione avviene mediante la selezione della sede del corso dalla lista presentata in quel momento dal sistema. La lista è dinamica e presenta solo i corsi attivati e con posti disponibili.

4. Comunicazione programma di lavoro

Dopo un'iscrizione effettuata con successo, e cioè a un corso convalidato perché ha raggiunto la soglia minima per la sua realizzazione, vengono spediti all'e-mail dell'utente l'elenco dei moduli prenotati e la data di inizio. A coloro che si iscrivono a corsi ancora non convalidati perché il numero degli iscritti è sotto la soglia minima, sarà comunque inoltrata una ricevuta via e-mail che preannuncia una successiva conferma appena il corso avrà superato la suddetta soglia.

5. Pulizia corsi

Dopo la prenotazione i corsi che hanno completato i propri posti saranno resi non visibili nell'elenco della funzione 2 di questo modulo.

6. Pulizia corsisti

I corsisti che hanno effettuato le prenotazioni non potranno più accedere alle funzioni del presente modulo.

7. Controllo del popolamento corsi

I direttori dei centri potranno accedere alla statistica delle iscrizioni ai propri corsi e, alla fine del periodo delle iscrizioni, stampare le liste nominative dei corsisti per ogni modulo. I corsi, che a una determinata data fissata dalla Direzione Regionale competente non avranno superato la soglia del numero minimo di iscritti, potranno essere soppressi dalla Direzione Regionale e in tal caso i docenti prenotati saranno avvisati via e-mail della necessità di una nuova iscrizione in altri corsi o altre sedi.