

# Servizio Nazionale di Valutazione



Area funzionale rapporti interistituzionali

## Formazione dei coordinatori scolastici della provincia di Cuneo

a.s. 2004/05

Fossano, 11 marzo 2005



## **Formazione iniziale dei coordinatori**

- Il S.N.V.
- Efficacia della rilevazione
- Gli strumenti del S.N.V.
  - ▶ Le prove di valutazione degli apprendimenti
  - ▶ Il questionario sul funzionamento delle scuole
- Ruoli e aspetti organizzativi
  - ▶ Dirigente scolastico
  - ▶ Coordinatore della scuola
  - ▶ Somministratore di classe
- Situazioni problematiche

## **Il S.N.V. Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione**



## Servizio Nazionale di Valutazione

- ▲ Legge 28 marzo 2003 n. 53 art. 3: Valutazione apprendimenti e qualità del sistema educativo di istruzione e formazione



- **agli insegnanti:** valutazione periodica e annuale di apprendimenti e comportamento e certificazione apprendimenti
- **all'INValSI:** verifiche periodiche e sistematiche su conoscenze e abilità degli studenti e su qualità complessiva dell'offerta formativa
- **alle commissioni d'esame e all'INValSI:** esami di Stato per valutazione competenze in uscita

## Quadro normativo 1/3

- Decreto legislativo 19 febbraio 2004 n. 59 - **allegati B e C Indicazioni nazionali**

- ▲ fissa:



- ▶ livelli scolastici interessati
- ▶ periodo di somministrazione: inizio anno scolastico
- oggetto da valutare:
  - ▶ elementi strutturali di sistema
  - ▶ livelli di padronanza nelle conoscenze e abilità indicate negli OSA per la fine del:
    - I e III anno
    - della scuola Primaria

## Quadro normativo 2/3

### ■ Direttiva 12 luglio 2004 n. 56 sul S.N.V.

#### ▲ specifica:

- ▶ le discipline da saggiare
- ▶ l'obbligatorietà per il I ciclo
- ▶ per il II ciclo si terrà conto degli specifici piani di studio di ciascun indirizzo
- ▶ la deroga per quest'anno sui tempi
- ▶ raccomanda la somministrazione informatica



## Quadro normativo 3/3

### ■ Decreto legislativo 19 novembre 2004 n. 286

#### ▲ istituzione **Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione**

#### ■ obiettivi:

- valutare efficacia e efficienza del sistema inquadrando la valutazione nel sistema internazionale
- effettuare verifiche periodiche e sistematiche sulle conoscenze e abilità



## Caratteristiche S.N.V.

- ▶ si raccorda con gli obiettivi strategici di Lisbona (relazione Commissione Europea maggio 2000)
- ▶ compara dati con altri Paesi
- ▶ integra valutazione di sistema con quella della singola istituzione scolastica e delle singole classi
- ▶ si pone in continuità con le attività sperimentali Pilota
- ▶ individua punti critici del sistema
- ▶ sollecita l'autovalutazione
- ▶ carattere censorio
  - misura raggiungimento obiettivi nazionali in relazione alle scuole campione



## Articolazione del S.N.V.

1/3

### ■ **valutazione dell'apprendimento**

#### ▲ obiettivi:

- ▶ valutazione dell'apprendimento: lingua italiana, matematica, scienze

#### ■ classi:

- II e IV elementare
- I Secondaria di I grado
- I e III Secondaria di II grado

- prove oggettive di profitto - test scelta multipla



## Articolazione del S.N.V.

2/3

### ▲ ... obiettivi:

- ▶ misurare i livelli di conoscenza e abilità in significative aree disciplinari nei confronti del campione statistico
- ▶ sollecitare le scuole alla riflessione relativamente alla loro posizione rispetto ai valori statistici nazionali o di area geografica



## Articolazione del S.N.V.

3/3

### ■ **indagine nazionale per la valutazione del funzionamento e delle prestazioni delle istituzioni scolastiche**

#### obiettivi:

- ▶ rilevare:
  - prestazioni delle istituzioni scolastiche
  - caratteristiche organizzative e funzionali
  - attuazione della riforma
- strumento: questionario telematico FUNPREIS



## **Ruolo e compiti INValSI**

**1/2**

### **■ piano di campionamento:**

- criteri di campionatura
- selezione scuole
- selezione della classe all'interno delle scuole



### **■ informazione**

- sito

## **Ruolo e compiti INValSI**

**2/2**

### **■ gestione organizzativa:**

- raccolta adesioni scuole con scheda elettronica
- formazione referenti U.S.R. e IRRE
- supporto alla formazione
- definizione periodo somministrazione
- supporto scuole insieme all'U.S.R. durante somministrazione
- definizione controllo di qualità somministrazione



### **■ elaborazione dati su indicazione GdL**

## **Ruolo e compiti risorse esterne C.T.E., ALFA81**



- ▶ stampa prove e materiale di supporto (elenchi, manuali, ecc.)
- ▶ spedizione prove scuole
- ▶ ritiro prove compilate
- ▶ immissione dati

## **Ruolo e compiti U.S.R.**

**1/2**



- ▲ informazione
- ▲ collaborazione con l'INValSI organizzazione:
  - ▶ promozione adesione scuole
  - ▶ individuazione scuole per sperimentazione somministrazione informatica
- ▲ formazione coordinatori di Istituto
  - ▶ significato del S.N.V.
  - ▶ ruolo coordinatore
  - ▶ procedure somministrazione

## **Ruolo e compiti U.S.R.**

**2/2**

- ▲ organizzazione della somministrazione nella propria regione
- ▲ supporto alle scuole durante somministrazione
- ▲ controllo di qualità della somministrazione (regolare esecuzione delle procedure)
- ▲ collaborazione con le scuole per lettura risultati



## **Le scuole**

- universo "obbligato" e campione volontario
  - somministrazione:
    - cartacea
    - informatica e cartacea
    - informatica
- campione statistico
  - classi specifiche
  - somministrazione cartacea



## Scuole campione statistico

- scuole campione probabilistico
  - individuate con criteri statistici
- campione stratificato a 3 stadi
  - selezione scuole per tipologia, per regione e in proporzione agli studenti
  - individuazione casuale classi all'interno ...
  - tutti gli studenti di ...

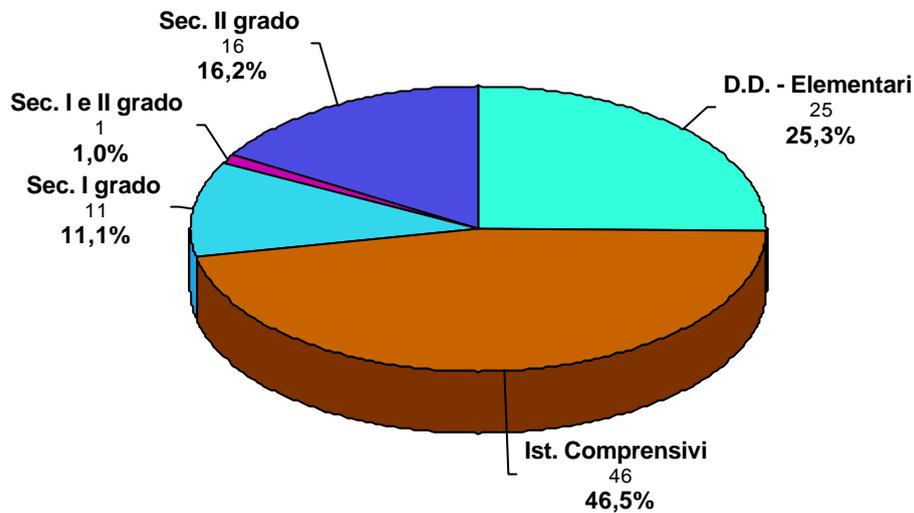


## Scuole partecipanti prov. CN a.s. 2004/05

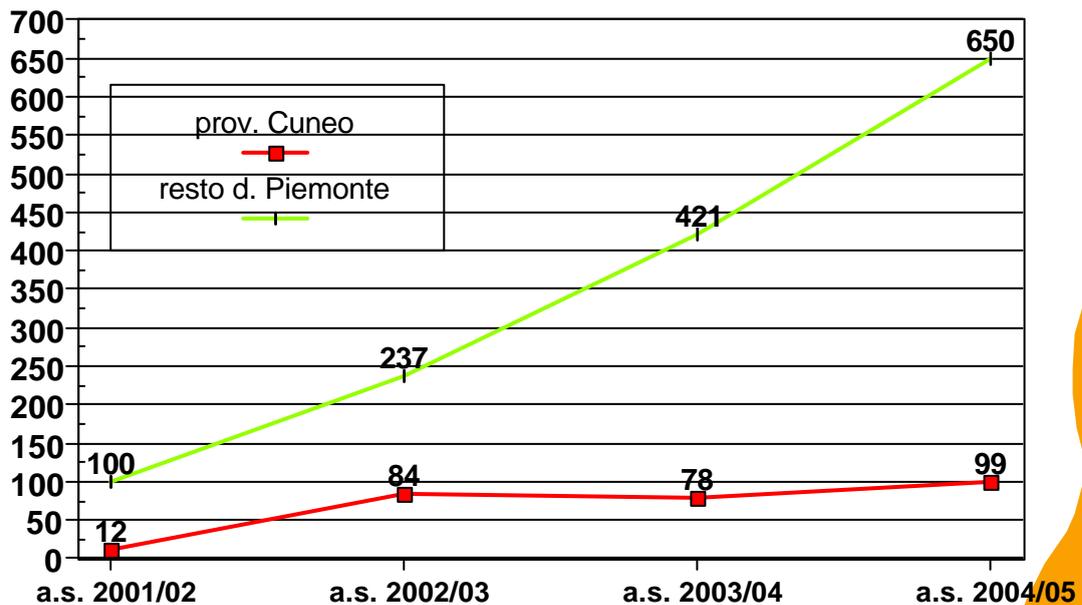
SCUOLE	statali	non stat.	% sul tot.
Dir.Did. e Primarie	22	3	100%
Istituti Comprensivi	46		100%
Secondarie di I Grado	9	2	100%
Secondarie di I e II grado		1	100%
Secondarie di II Grado	15	1	40%
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>7</b>	
sul totale scuole	84%	54%	



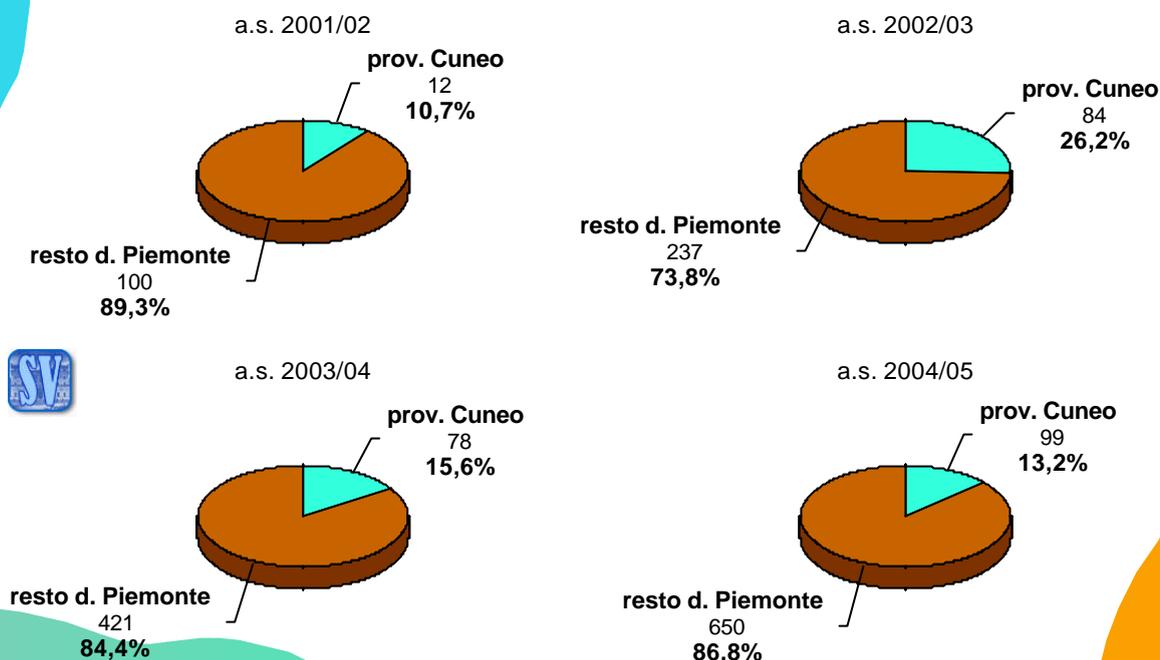
## Scuole partecipanti prov. CN per ordine e grado a.s. 2004/05



## Scuole partecipanti Piemonte P.P. 1, 2 e 3 e S.N.V. 2005



## Raffronto provinciale-regionale scuole P.P.1, 2 e 3 e S.N.V 2005



## Scuole prov. CN e tipologie di somministrazione a.s. 2004/05

SCUOLE	campione obbligato e volontario		campione statistico
	cartacea	informatica	cartacea
Direzioni-Didattiche - Primarie	25	3	
Istituti Comprensivi	46	1	
Secondarie di I Grado	11		
Secondarie di I e II grado		1 (esclusiva)	
Secondarie di II Grado	16	3	
	<b>resto del Piemonte</b>		15

# Efficacia della rilevazione



## Efficacia della rilevazione

1/6

### ■ attendibilità risultati

#### ▲ coinvolgimento, condivisione e collaborazione partecipanti

- ▶ formazione-informazione su obiettivi, caratteristiche progetto, somministrazione, modalità restituzione

- D.S.
- Collegio docenti
- alunni
- genitori
- personale ATA

## **Efficacia della rilevazione**

**2/6**

- Collegio docenti
  - ▶ riflessione sull'attività di valutazione del servizio scolastico
    - accrescimento consapevolezza e assunzione responsabilità rispetto ai nodi critici dell'insegnamento-apprendimento
  - ▶ relazione fra valutazione esterna - autovalutazione - programmazione e miglioramento delle componenti di educazione, istruzione e servizio
  - ▶ assicurare sulla restituzione mirata dei dati

## **Efficacia della rilevazione**

**3/6**

- studenti e famiglie
  - ▶ informazione puntuale e formativa per sviluppare senso di appartenenza
  - ▶ significato della valutazione
  - ▶ assicurare sulle caratteristiche di riservatezza (non anonimato)

## **Efficacia della rilevazione**

**4/6**

- ▲ caratteristiche modello di somministrazione:
  - oggettività
  - uniformità di gestione: condizioni organizzative precise e rigorose: aula, postazioni di lavoro, materiale occorrente, tempi, consegne, modalità di somministrazione e di risposta, neutralità somministratore, "clima" di classe
  
- ▲ trattamento scientifico dei dati

## **Efficacia della rilevazione**

**5/6**

- ▲ scelta dei somministratori
  - neutralità, condivisione, non conflittualità
  - formazione *ad hoc*
- ▲ assistenza e monitoraggio del processo valutativo
  - da parte coordinatore e D.S.
- ▲ controllo qualità sullo svolgimento
  - verifica rispetto procedure, raccolta proposte migliorative, interviste a alunni e docenti
  - D.T. e responsabili provinciali

## **Efficacia della rilevazione**

**6/6**

- ▲ messa a punto modello di restituzione flessibile
  - restituzione dei dati mirata
  - valutazione dei dati contestualizzata, evitando di dare un valore assoluto ai risultati
  - attivazione delle risorse organizzative interne
  
- ▲ innesco di un processo interno di miglioramento

## **Gli strumenti del S.N.V.**

Le prove di valutazione degli apprendimenti



## Prove di valutazione degli apprendimenti 1/3

- prove con quesiti a scelta multipla
  - ▶ costruite da gruppi misti insegnanti-esperti INValSI
  - ▶ nuclei disciplinari essenziali definiti dai GdL
  - ▶ validate da alunni di classi non interessate al S.N.V.
- ▲ caratteristiche
  - ▶ uniformità della struttura (scelta multipla)
  - ▶ 3-4 distrattori (2 per II Elementare) + 1 risposta corretta
  - ▶ *item*:
    - 10-30 per ciascuna prova-stimolo a gradiente difficoltà
    - attivano capacità ragionamento

## Prove di valutazione degli apprendimenti 2/3

- Secondarie II grado
  - ▲ matematica e scienze
    - per le I: prove uguali in tutte le scuole
    - per le III:
      - contenuti disciplinari essenziali
      - contenuti disciplinari specifici (es. fisica e chimica)
  - ▲ italiano
    - nessuna differenziazione
      - si saggiano conoscenze e abilità di base (linguistiche, non culturali) che tutti gli studenti devono possedere dopo 10 anni di scolarità

## Prove di valutazione degli apprendimenti 3/3

- ▶ durata 30-50' in funzione grado scuola
- ▶ **verifica di limitato numero di obiettivi** dell'a.s. anche in funzione dell'anno in corso
- ▶ indice medio di difficoltà 0,4-0,6
- ▶ nessun supporto: dizionario/calcolatrice
- ▶ possibilità personalizzazione prove per *handicap*, dislessici, stranieri
  - contenuto prova
  - tempi svolgimento
  - supporto di insegnanti sostegno, mediatori

## Somministrazione informatica

- criteri selezione scuole:
  - ▶ almeno 1 laboratorio attrezzato
  - ▶ numero dei computer per laboratorio ( $\geq 10$ )
  - ▶ collegamento in rete locale dei computer di ogni laboratorio
  - ▶ accesso diretto a Internet da ogni laboratorio
- svolgimento: direttamente su P.C.
  - ▶ turnazione delle classi in orari antimeridiani (max 2 turni per classe)
  - ▶ periodi e orari indicati dall'INValSI

## Campione probabilistico

- svolgimento cartaceo
- stesse date di svolgimento
- la classe scelta dall'INValSI
  - NON sostituibile
  - ev. ripetizione della somministrazione SOLO per assenti ( $\geq 90\%$ )

## Gli strumenti del S.N.V.

### Il questionario FUNPREIS



## Questionario FUNPREIS

1/4

### ▲ Questionari:

- di "Predisposizione del servizio scolastico":
  - Anagrafica, dati generali, risorse, contesto
  - Organizzazione scolastica
- per la "Adozione e l'attuazione della riforma degli ordinamenti"
- di analisi dei risultati del servizio scolastico:  
"Miglioramento e pianificazione"

## Questionario FUNPREIS

2/4

### ▲ svolgimento:

- ▶ distribuzione questionario e POF in anticipo ai partecipanti
- costituz. gruppo discussione e motivazione, ad es.:
  - 2 genitori (rappres. classe o Istituto)
  - 2 studenti (rappres. classe o Istituto - Sec. II gr.)
  - 3 docenti discipline diverse
  - 1 ATA (per aspetti di competenza e soprattutto scuole statali)
  - D.S. o legale rappresentante e D.S.G.A.
  - coordinatore di istituto

## Questionario FUNPREIS

3/4

- ▶ coordinamento del D.S. o coordinatore di istituto
- ▶ ev. presenza componenti nucleo autovalutazione
- ▶ ev. dare rappresentanza ai diversi ordini/plessi/tipologie
- ▶ richiedere un'adesione formale alle persone

## Questionario FUNPREIS

4/4

- registrazione esclusivamente elettronica risposte:
  - dopo la discussione
  - da parte referente amministrativo o coordinatore
  - può essere ripresa più volte
  - ?in chiusura: ARCHIVIAZIONE
  - ENTRO le scadenze indicate
  
- consultare FAQ

# Ruoli e aspetti organizzativi



## \* **Dirigente scolastico**

**1/3**

- presenta in Collegio docenti l'impianto del progetto di valutazione
- inserisce il progetto nel POF e nel programma annuale
- finalizza una funzione strumentale alla valutazione ed ev. un coordinatore specifico al progetto INValSI
- presidia i processi di valutazione con la funzione strumentale e/o coordinatore e *staff*

## \* **Dirigente scolastico**

**2/3**

- con Collegio docenti individua:
  - modalità di informazione e coinvolgimento dei diversi soggetti
    - finalità e importanza rilevazione, modalità svolgimento
- con Consiglio classe individua:
  - ev. alunni da escludere
- presiede svolgimento progetto:
  - organizza e gestisce azioni per FUNPREIS
    - ▶ costituisce e dirige gruppo di discussione
      - per gli I.C. gruppo di discussione UNICO

## \* **Dirigente scolastico**

**3/3**

- con Coordinatore:
  - individua docenti somministratori
    - fra coloro che hanno lezione, ruotati sulle classi
    - non possono rifiutarsi
    - coord. e somministratore non dovrebbero coincidere
  - presiede formazione somministratori
  - individua modalità restituzione dati
  - individua un collaboratore di segreteria a supporto
- con diretti interessati e lo *staff* concorda:
  - strategie più opportune di miglioramento

## **Ruolo coordinatore scuola**

**1/2**

- ▲ conosce il modello di valutazione e gli strumenti
- ▲ si pone come referente culturale per colleghi da cui è riconosciuto per competenza e capacità comunicativo-relazionali
- \* ▲ collabora con D.S., *staff*, ev. funzione strumentale sulla valutazione e coordinatori dipartimenti disciplinari
- \* ▲ documenta fasi processo, raccoglie e rende fruibili i dati delle azioni

## **Ruolo coordinatore scuola**

**2/2**

- ▲ organizza la rilevazione e coordina il personale
- \* ▲ collabora per la restituzione dei risultati in funzione della progettazione di interventi di miglioramento
- ▲ tutela la riservatezza nella diffusione dei dati

## Attività del coordinatore

1/6

■ con il D.S. organizza:

- \* ▲ incontro formazione per somministratori
  - presentazione finalità e messa a punto aspetti organizzativi
  - chiede ai somministratori di impegnarsi a rispettare rigorosamente le procedure e di garantire le condizioni di regolarità (patto etico)
  - distribuzione e commento manuale somministr.az.
- ▲ piano di somministrazione
  - orari, docenti somministratori, aule
  - italiano: mercoledì, matematica: giovedì, scienze: venerdì

## Attività del coordinatore

2/6

- \* ■ attua le attività di preparazione secondo le regole INValSI
- accede ai siti, scarica la posta e i documenti
- coinvolge e informa il referente amministrativo
- riceve e controlla il contenuto dei pacchi
- avverte l'INValSI/corriere se il numero è insufficiente o se vi sono difetti di stampa
- conserva le prove in luogo sicuro

## Attività del coordinatore

3/6

- applica le etichette adesive e compila gli elenchi
- compila questionario *on-line* per rilevazione delle attività
- \* ■ il giorno previsto distribuisce le prove ai somministratori
  - ev. assenze di classe e difficoltà vanno registrate sulla relazione
- \* ■ controlla la somministrazione

## Attività del coordinatore

4/6

- al termine
- \* ▲ controlla che TUTTE le prove (compilate o non) vengano restituite
- \* ▲ compila la relazione
  - tenendo conto:
    - ▶ schede dei somministratori
    - ▶ coerenza fra domande e programma svolto classi
  - formulando un giudizio sulla prova
  - riportando commenti di:
    - docenti
    - alunni

## Attività del coordinatore

5/6

■ al termine:

▲ chiude nelle scatole:

- ▶ prove fascicolate
  - in ordine alfabetico per classe
  - a parte le prove inutilizzate

\*

- ▶ elenchi
  - classi e studenti (se ne trattiene una copia)
- ▶ relazione del coordinatore
- ▶ schede dei somministratori

## Attività del coordinatore

6/6

■ etichetta le scatole

- ▶ indirizzo ALFA 81+ mittente

■ ev. contatta il corriere per fissare appuntamento indicando:

- ▶ numero colli
- ▶ luogo preciso prelievo

■ incarica una persona della consegna

\*

- ▶ fa firmare distinta di consegna al corriere precisando numero pacchi

## \* **Docente somministratore** **1/3**

- partecipa alla riunione organizzativa interna
- attua le attività di preparazione secondo il manuale, concordate con il referente
- fa l'appello
- chiama gli alunni a ritirare la propria prova
- dà le istruzioni previste agli studenti
- informa sulla procedura per le cancellazioni

## \* **Docente somministratore** **2/3**

- non permette che gli alunni vengano disturbati
- ev. sostituisce le prove incomplete
  - l'alunno continuerà svolgimento sulla II prova
- \* ■ agisce per il mantenimento delle condizioni di regolarità
  - sorveglia gli studenti nella compilazione
  - non aiuta gli alunni
  - non permette interferenze fra alunni
  - non permette uscite

## Docente somministratore

3/3

- fa sgombrare i tavoli di lavoro
- non permette l'uso di sussidi o fogli aggiuntivi
- fa rispettare i tempi di consegna
- fa compilare test con biro nera o blu scuro
- compila la scheda del somministratore
- \* ■ riconsegna al coordinatore scolastico:
  - prove verifica riordinate
  - scheda del somministratore

## Informazione e assistenza

1/2

### ■ INValSI:

- <http://www2.invalsi.it/valutazione/sito/pagine/contatti.htm>
- ▶ **help prove apprendimenti:** [snv2004@invalsi.it](mailto:snv2004@invalsi.it)
- tel. 06 94185273/4/5/6/7
- fax: 06 94298252 - 06 94017083 - 06 94185202
- materiale formazione
  - [http://www2.invalsi.it/rn/valform/sito/pagine/seminario\\_01\\_05.htm](http://www2.invalsi.it/rn/valform/sito/pagine/seminario_01_05.htm)
- questionario, somministrazione informatica e manuali
  - [http://snvinformatica.invalsi.it/Default\\_IndagineNazFunz.htm](http://snvinformatica.invalsi.it/Default_IndagineNazFunz.htm)
  - <http://www2.invalsi.it/valutazione/condivisa/manuali.asp>
  - ▶ **help questionario:** [snvsistema@invalsi.it](mailto:snvsistema@invalsi.it)



## Informazione e assistenza

2/2

### ■ Corriere C.T.E.

- tel. 06 7194116 fax 06 71357217 snv2004@ctecorriere.it

### ■ U.S.R. per il Piemonte

- [http://www.piemonte.istruzione.it/aree\\_tematiche/valutaz\\_0405.shtml](http://www.piemonte.istruzione.it/aree_tematiche/valutaz_0405.shtml)

### ■ U.S.R. - C.S.A. Cuneo

- Giovanni Roberi

interistituzione@netscape.net

