

F.A.Q.
(Frequently Asked Questions – Domande Frequenti)

Concorso Dirigenti Tecnici – Reclutamento

A riscontro delle richieste di chiarimento pervenute a questo Ministero si propongono le seguenti FAQ, che forniscono ulteriori precisazioni.

1. [Come posso fare per registrarmi al servizio di Posta Elettronica DOCENTI/DIRIGENTI SCOLASTICI ed ottenere una casella nel dominio "istruzione.it"?](#)
2. [Per chi è disponibile il servizio di Posta Elettronica?](#)
3. [Con quale utenza e password mi devo collegare per acquisire la domanda?](#)
4. [Fino a quando posso acquisire le domande per partecipare al concorso?](#)
5. [E' obbligatorio stampare la domanda acquisita al sistema e firmarla?](#)
6. [Sono un docente utilizzato presso altra Amministrazione da oltre cinque anni e pertanto non ho più la titolarità presso una scuola. Quale codice meccanografico devo inserire sulla domanda e dove devo inviare la domanda firmata?](#)
7. [Cosa deve fare il Dirigente Scolastico una volta che ha ricevuto la copia cartacea della domanda?](#)
8. [Occorre inviare per conoscenza le domande agli Uffici Scolastici Regionali e/o agli Uffici Scolastici Provinciali?](#)
9. [Pur essendo un concorso per esami, è possibile produrre in allegato l'elenco dei titoli in possesso?](#)
10. [La tipologia di laurea e quindi la disciplina insegnata è vincolante per la scelta del settore?](#)

-
1. **Come posso fare per registrarmi al servizio di Posta Elettronica DOCENTI/DIRIGENTI SCOLASTICI ed ottenere una casella nel dominio "istruzione.it"?**

Bisogna accedere al link

http://www.pubblica.istruzione.it/webmail/posta_docenti.shtml e prendere visione del Manuale Utente.

Comunque riepilogando, per registrarsi alla Webmail collegatevi al sito www.pubblica.istruzione.it, e selezionate il profilo Docenti/Dirigenti dal menù a tendina Area Assistenza presente in alto a destra.

Il sistema automaticamente vi reindirizzerà verso la pagina Internet di accesso al servizio.

SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

REGISTRAZIONE

Il servizio di Posta Elettronica è disponibile per il personale di ruolo e non di ruolo del Ministero della Pubblica Istruzione in servizio, fino alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione (attualmente non è prevista l'estensione al personale con incarichi di supplenza breve e saltuaria).

Per usufruire del servizio 'Posta Elettronica' è indispensabile registrarsi. Inserisci i tuoi dati.

Codice Fiscale:

Accedi

Chiudi

In questa pagina, cliccate sulla voce Registrazione. Nella finestra risultante, fornite il vostro codice fiscale.

Il sistema verifica che l'associazione tra dati identificativi e di servizio sia congruente con i dati noti al sistema informativo.

Se c'è congruenza la casella di posta viene subito attivata. Se non c'è congruenza, per evitare usi illegittimi del servizio, il sistema richiede al docente dati aggiuntivi per l'autenticazione.

Attivazione della casella di posta

Nel caso in cui la verifica di congruenza effettuata dal sistema dia esito positivo, al docente (o dirigente scolastico) viene richiesto:

- o di creare una propria **password** di accesso alla casella;
- o di selezionare una **domanda segreta**, e di fornire la relativa risposta; in questo modo, nel caso in cui ci si dimentichi la

- password, sarà possibile recuperarla selezionando la medesima domanda e fornendo la stessa risposta;
- o di accettare espressamente le **politiche di utilizzo** proprie del servizio;

Dopo aver dato conferma di tutti i dati, verrà visualizzata una finestra riepilogativa dalla quale è possibile stampare una copia della richiesta e un documento contenente i dati di accesso al servizio (codice utente, password con relativa domanda di recupero).

2. **Per chi è disponibile il servizio di Posta Elettronica?**

Il servizio di Posta Elettronica è disponibile per il personale di ruolo, non di ruolo e collocato fuori ruolo del Ministero della Pubblica Istruzione in servizio, fino alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

3. **Con quale utenza e password mi devo collegare per acquisire la domanda?**

L'utente per poter inserire la domanda deve entrare o rientrare in possesso dell'utenza della casella di posta elettronica con dominio *istruzione.it*.

L'utente inserisce i dati di utenza e password in base alle tipologie di utente:

- o **docenti e dirigenti**: User-id e password sono quelli utilizzati per accedere alla propria casella di posta elettronica istituzionale.
- o **docenti e dirigenti comandati, con incarichi per attività di studio, esoneri, ecc.....**: User-id e password sono quelli utilizzati per accedere alla propria casella di posta elettronica istituzionale (user = MI*****, e la password riferita all'utenza).

4. **Fino a quando posso acquisire le domande per partecipare al concorso?**

Il termine ultimo per acquisire le domande è la mezzanotte del 6 marzo 2008. ***Si suggerisce agli utenti di evitare di effettuare l'inserimento delle domande negli ultimi giorni per evitare il sovraccarico del sistema.***

5. **E' obbligatorio stampare la domanda acquisita al sistema e firmarla?**

Si. Come riportato nel bando, la stampa della domanda e la firma in calce sono obbligatorie.

La firma deve essere apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso e non necessita di autentica.

Non sono prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, nonché le domande inoltrate in ritardo, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato.

Il mancato inoltro della domanda in forma cartacea rende nulla la compilazione e l'invio telematico del modulo.

6. **Sono un docente utilizzato presso altra Amministrazione da oltre cinque anni e pertanto non ho più la titolarità presso una scuola. Quale codice meccanografico devo inserire sulla domanda e dove devo inviare la domanda firmata?**

La scuola da indicare nella domanda e quella dove inviarla è quella di ultima titolarità.

7. **Cosa deve fare il Dirigente Scolastico una volta che ha ricevuto la copia cartacea della domanda?**

Una volta inviata la domanda alla scuola di titolarità il Dirigente scolastico procede alla protocollazione e alla registrazione.

Tutte le domande presentate alla scuola (incluse le eventuali domande dei Dirigenti scolastici interessati) devono rimanere nella scuola.

La Scuola provvede alla conservazione della domanda e a richiesta provvederà ad un suo inoltro al Ministero.

8. **Occorre inviare per conoscenza le domande agli Uffici Scolastici Regionali e/o agli Uffici Scolastici Provinciali?**

No, le domande devono essere inviate unicamente alla scuola sede di ultima titolarità del candidato.

9. **Pur essendo un concorso per esami, è possibile produrre in allegato l'elenco dei titoli in possesso?**

No, i titoli a cui fa riferimento il bando sono quelli da dichiarare ai fini della precedenza o, a parità di punteggio, della preferenza (art. 5 del D.P.R. 487/94).

10. **La tipologia di laurea e quindi la disciplina insegnata è vincolante per la scelta del settore?**

No. La scelta del settore è vincolata al possesso dei requisiti di servizio. Possono partecipare:

- o al settore della scuola primaria (scuola dell'infanzia e primaria) i docenti che abbiano prestato il servizio presso dette scuole;
- o al settore della scuola secondaria possono partecipare i docenti che abbiano prestato il servizio presso le scuole secondarie di primo e secondo grado.