

..I... sottoscritt... dichiara, inoltre (barrare la/e relativa/e casella/e):

- di prestare servizio in codesta provincia;
- di essere iscritto nelle graduatorie provinciali per le supplenze nelle scuole o nelle istituzioni educative statali di codesta provincia;
- di essere residente in codesta provincia;
- di aver chiesto, per l'anno scolastico 1999/2000, l'iscrizione nelle graduatorie per le supplenze nelle scuole o nelle istituzioni educative statali di codesta provincia;
- di essere residente e/o in servizio all'estero.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti di cui all'art. 4 O.M. richiesti per la partecipazione alla sessione riservata di esami per istitutore nelle istituzioni educative.

(Spazio per eventuali ulteriori dichiarazioni e/o richieste del candidato)

...I... sottoscritt..... dichiara e/o chiede, inoltre: _____

Allega:

- 1) n. certificato/i attestante/i il possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione alla sessione riservata di esami per il conseguimento dell'idoneità al posto di istitutore nelle istituzioni educative, ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98, ovvero dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità (da regolarizzare entro il termine previsto dall'art. 4 comma 16 della O.M.) con indicazione analitica dei servizi prestati (5)*
- 2) eventuale altra documentazione: _____

Ai sensi della Legge n. 675 del 31 dicembre 1996, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati dal sottoscritto solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

(luogo e data) _____ / _____ / _____

Firma _____
(La firma non deve essere autenticata)

Recapito presso il quale il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni:

via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____ comune _____ prov. _____
tel. _____ / _____

AVVERTENZA

Al fine di rendere più spedite le procedure, i candidati sono invitati ad indicare, sul retro del plico contenente la domanda di partecipazione alla sessione riservata rispettivamente:

- COGNOME E NOME
- INDIRIZZO E/O RECAPITO
- SESSIONE RISERVATA DI ESAMI PER IL PERSONALE EDUCATIVO DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE

NOTE

- (1)* Vedi O.M. art. 4: è consentita la partecipazione ad un solo corso; la domanda va indirizzata al Provveditore agli studi della provincia in cui il candidato presta servizio, ovvero nelle cui graduatorie per le supplenze è iscritto ovvero, se non rientra nei casi predetti, in cui è residente.
I candidati in servizio o residenti all'estero possono produrre domanda ad un Provveditore agli Studi di loro scelta (vedi anche nota 3).
- (2)* Indicare chiaramente cognome e nome, codice fiscale, sesso, data, comune e provincia di nascita, residenza e domicilio; le donne coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.
- (3)* Vedi O.M. art.4, comma 8: nel caso in cui il candidato intenda partecipare alla sessione di esame in una provincia diversa da quella in cui presta servizio, ovvero nelle cui graduatorie per le supplenze è iscritto, ovvero, se non rientra nei casi predetti, in cui è residente, l'interessato deve specificare e documentare, anche mediante autocertificazione, i motivi della richiesta. Solo nel caso di accoglimento della richiesta da parte del competente Provveditore agli Studi, l'interessato potrà frequentare il corso nella provincia prescelta.
- (4)* Vedi O.M. art. 4, comma 10: nella domanda devono essere indicati con chiarezza gli estremi del titolo di studio posseduto; in alternativa il candidato può allegare alla domanda il diploma originale ovvero copia autentica o dichiarata conforme, ovvero certificato sostitutivo.
- (5)* Dal certificato di servizio rilasciato dalla competente autorità scolastica, ovvero dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal candidato, ovvero dalla dichiarazione resa dal candidato sotto la propria personale responsabilità, devono risultare in modo analitico i periodi di servizio prestati in ciascun anno, il tipo di scuola o istituzione educativa in cui il servizio è stato prestato, le eventuali assenze con la specifica motivazione, se il servizio è stato prestato in scuole statali o non statali e se si tratti di servizio nei convitti normali e/o nei convitti per sordomuti.
Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 15/68 e dell'art. 3 del D.P.R. n. 403/98, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere rese e sottoscritte in presenza del funzionario o dipendente addetto a ricevere la domanda o in presenza di un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario delegato dal Sindaco.