

Allegato 1

ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma di ciascuna giornata, nello svolgimento del quale gli studenti sono costantemente seguiti da un consigliere della Camera, si svolge di norma il martedì pomeriggio (15.00-18.30) e il mercoledì mattina (9.00-15.30); qualora l'istituto partecipante abbia particolari esigenze, le attività possono essere svolte in una sola giornata.

Martedì (15.00-18.30)

Palazzo Theodoli-Bianchelli

L'attività di formazione inizia al Punto Camera, centro di informazione e accoglienza multifunzionale e multimediale, dedicato al pubblico, nel quale saranno illustrate agli studenti alcuni aspetti della Camera dei deputati, attraverso strumenti audio-visivi, nonché le principali modalità di ricerca nel sito Internet della Camera.

Successivamente gli studenti si trasferiscono a Palazzo San Macuto, dove visitano la Biblioteca della Camera, la terza, per importanza, tra le biblioteche aperte al pubblico, dopo le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze.

L'attività di formazione si concentra sulle possibilità di ricerca offerte da una grande biblioteca con particolare riferimento agli studi di carattere giuridico, storico ed economico.

Ad una illustrazione generale, segue la visita guidata delle sale della Biblioteca ed esercitazioni di ricerca dalle postazioni informatiche, con la consultazione dei cataloghi on-line e di altri strumenti di ricerca bibliografica e di documentazione parlamentare.

Mercoledì (9.00-15.30)

Palazzo Montecitorio

Il giorno successivo, la visita riprende a Palazzo Montecitorio: gli studenti seguono un percorso guidato con illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono. Al termine assistono alla seduta dell'Assemblea.

Nel corso della mattinata, sono previsti tre incontri con i deputati, ai quali gli studenti sono chiamati a partecipare in modo attivo, presentando l'Istituto e la realtà di provenienza, nonché a formulare domande con il solo limite del tempo a disposizione. Per rendere più proficui gli incontri, è opportuno che gli studenti preparino i temi che vorrebbero affrontare.

Sala Conferenze stampa: 9.15-10.00. Il primo incontro, con i deputati eletti nel territorio, diretto alla conoscenza reciproca ed anche ad introdurre il programma della giornata, aiuta i ragazzi a sentirsi a proprio agio, superando il senso di estraneità che può essere indotto dal trovarsi in un ambiente completamente nuovo. Gli studenti hanno modo di "intervistare" i deputati, ponendo loro domande su qualunque argomento, a partire dalle problematiche del territorio di provenienza e l'attività del deputato.

Sala della Lupa: 11.00-11.30. Il secondo incontro si svolge con un membro dell'Ufficio di presidenza, che porge il saluto del Presidente della Camera, e s'intrattiene brevemente con gli studenti. Anche in questa occasione, gli studenti hanno la possibilità di rivolgere domande sul funzionamento della Camera.

Aula di una Commissione parlamentare: 12.30-13.30. Al termine, gli studenti si trasferiscono in una Commissione parlamentare per il terzo incontro della giornata, dove prendono posto nei banchi dei deputati. E' prevista la partecipazione del Presidente della Commissione e di deputati di maggioranza e di opposizione. In questa sede si discutono ed approfondiscono prioritariamente gli argomenti connessi al lavoro di ricerca svolto dagli studenti o, più in generale, al funzionamento della Camera. Dopo un breve saluto, il Presidente introduce il tema della discussione; segue l'intervento dello studente/ssa relatore che presenta la classe ed il lavoro svolto. Il dibattito, in virtù del limitato tempo a disposizione, è organizzato con brevi domande, non superiori a dieci, le quali, per facilitare l'intervento degli studenti, dovrebbero essere preventivamente presentate per iscritto.

Palazzo San Macuto: 14.00-15.30. Gli studenti sono ospiti per il pranzo presso il ristorante al VI piano con vista sul Pantheon.

Il programma può subire variazioni in relazione all'andamento dell'attività parlamentare e successivi adattamenti in funzione di specifiche esigenze.

Un esempio, dal vivo, di come si svolge una Giornata di formazione, si trova nel sito Internet della Camera (www.camera.it), nel quale, selezionando la voce **La Camera per i giovani e/o Servizi ai cittadini - Giornata di formazione**, è possibile vedere il documentario realizzato in occasione della prima *Giornata di formazione a Montecitorio*, inaugurata dal Presidente Casini il 6 novembre 2002, attraverso la registrazione audio-video (modem o ADSL).

PROGRAMMA - TIPO della Giornata di formazione a Montecitorio

Martedì	
15.00 - 15.30	Accoglienza ingresso Punto Camera di Palazzo Theodoli-Bianchelli
15.30 - 16.30	Punto Camera: introduzione alla visita ed illustrazione del sito Internet
16.30 - 17.00	Trasferimento e accoglienza ingresso Palazzo San Macuto
17.00 - 18.30	Biblioteca Sala Galileo: visita guidata delle sale ed esercitazioni di ricerca dalle postazioni informatiche, attraverso l'uso di cataloghi on-line
18.30	Termine della visita
Mercoledì	
9.00 - 9.15	Accoglienza ingresso principale di palazzo Montecitorio
9.15 - 10.00	Incontro con i deputati eletti nel territorio - sala Conferenze stampa
10.00 - 11.00	Percorso formativo guidato di palazzo Montecitorio: illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono Tribuna del pubblico: Assemblea in seduta
11.00 - 11.30	Saluto di benvenuto di un membro dell'Ufficio di Presidenza della Camera
11.30 - 12.00	Coffee break
12.30 - 13.30	Incontro-dibattito con il Presidente di una Commissione parlamentare, ed alcuni deputati, in rappresentanza dei gruppi di maggioranza e di opposizione, per discutere temi di interesse collegati al lavoro di ricerca o altre tematiche, in precedenza concordate
14.00 - 15.00	Trasferimento a palazzo San Macuto e colazione al ristorante al VI piano con vista sul Pantheon
15.30	Termine della visita

Di ciascuna giornata verrà realizzato un breve servizio giornalistico a cura del TG regionale della RAI, nonché un servizio fotografico a cura della Camera, pubblicato su questa pagina del sito.

Allegato 2

SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

da trasmettere entro e non oltre il giovedì della settimana precedente le Giornate di formazione all'Ufficio pubblicazioni e relazioni con il pubblico Segreteria " GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO "			
"Giornata di Formazione a Montecitorio" dei giorni di martedì		e mercoledì	
Liceo o Istituto			
Indirizzo			
Località		Provincia	Regione
Tel.	Fax.	e-mail	
Classe	Sezione	Studenti n.	Diversamente abili n. Accompagnatori n.
Dirigente scolastico			
Data di partenza	orario	<input type="checkbox"/> treno	<input type="checkbox"/> aereo <input type="checkbox"/> pullman
Data e orari di rientro			
Nome hotel			
Indirizzo hotel		Tel.	Fax
Prof.re/ssa- referente del progetto		Tel. Ab.	Cell.
Materia di insegnamento			
Titolo del progetto			
Studente/ssa-relatore che presenterà il progetto nei vari incontri			
N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate			
N. ore di didattica on line (sito internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari – Schede personali dei deputati – I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) – La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)			
Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito internet della Camera dei deputati - in fondo alla home page) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no			
Richiesta alla Camera di invio di dossier di documentazione sulla tematica prescelta <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no			

Allegare - su carta intestata

- **breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)**
- **le domande da rivolgere agli interlocutori nel corso degli incontri (con i deputati eletti nel territorio, con il delegato del Presidente della Camera, con i membri della Commissione competente per materia) (vedi la pagina Internet Giornata di formazione alla voce Modalità di partecipazione)**
- **progetto e domande (per posta, fax o e-mail)**
- **elenco nominativo degli studenti e due professori accompagnatori, completo di dati anagrafici, segnalando eventuali richieste di alimenti dietetici per il pranzo e/o altre esigenze specifiche.**